



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Via degli Asili, 35 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

C.P.I.A. 1 LIVORNO - Centro Provinciale Istruzione Adulti -LIVORNO

Prot. 0001126 del 10/02/2022

I (Uscita)

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA *ALIAS* PER STUDENTI E STUDENTESSE

### IN TRANSIZIONE DI GENERE

#### ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il CPIA 1 Livorno, in continuità con il proprio Regolamento d'Istituto, al fine di assicurare a tutte le studentesse e a tutti gli studenti e ed in generale a tutta la comunità scolastica in transizione di genere il rispetto della dignità e della privacy necessarie per poter vivere in un ambiente di studio o lavoro sereno, disciplina una procedura che consente di usufruire di un'identità *alias* (denominata anche *carriera Alias*), ovvero di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile. L'identità *alias* nasce dalla modifica dell'identità originaria; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale, a seguito della sentenza del Tribunale che ne rettifichi l'attribuzione di sesso e, di conseguenza, il nome attribuito alla nascita. L'identità *alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione, per studenti o studentesse, contenente i dati anagrafici e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera di studio o di lavoro, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione disciplinate dagli articoli 7 e 8 del presente regolamento.

#### ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della carriera *Alias* può essere richiesta dalla famiglia di una studentessa o di uno studente minorenni o dalla studentessa o dallo studente maggiorenne conformemente a quanto specificato all'art. 1.

#### ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA *ALIAS*

La famiglia di una studentessa o di uno studente minorenni o la studentessa o lo studente maggiorenne che intende richiedere la carriera *Alias* (d'ora in poi "persona richiedente") inviano la richiesta all'indirizzo [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it) o [limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) con oggetto: *Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias*, mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente e da lui nominato (d'ora in poi Delegato). La richiesta potrà essere presentata anche *brevi manu* negli uffici di segreteria di Livorno, in busta chiusa, all'attenzione del Dirigente scolastico. Gli assistenti amministrativi avranno cura di protocollarne la ricezione e comunicare il numero di protocollo assegnato alla pratica.



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

**CPIA 1 – Livorno**

Via degli Asili, 35 - Livorno

**www.cpia1livorno.edu.it**

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera *alias*, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera *Alias* una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

## **ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS**

L'attivazione della carriera *Alias* avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato.

Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera *Alias* per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La carriera *Alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui ai seguenti art. 7 e 8.

Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità *Alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è il personale amministrativo della sede di iscrizione e/o un Collaboratore del Dirigente scolastico.

Tale identità elettiva viene riconosciuta a tutti gli effetti dalla Scuola in base ad un accordo sottoscritto con le studentesse e gli studenti interessati (cd. "accordo confidenziale", allegato A) e deve ritenersi valida e produttiva di effetti nei limiti del presente regolamento.

## **ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal CPIA 1 Livorno alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

**CPIA 1 – Livorno**

Via degli Asili, 35 - Livorno

**www.cpia1livorno.edu.it**

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ  
[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



## **ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e agli uffici amministrativi di Livorno l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

## **ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO**

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera *Alias* sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

## **ART. 8 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS**

La Carriera *Alias*, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore.

L'efficacia della Carriera *Alias* cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il CPIA 1 Livorno tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

## **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Commissario ad acta.

Il Regolamento Carriera *Alias* è pubblicato sul sito web della Scuola.